

**الهدف :** أن يصبح المتدرب قادراً على استخدام تطبيقات عدّة من Google تساعد في عملية التعليم والتعلّم من بحث وإنتاج وحفظ وسائل تربوية.

**التوصيف :** يُعرّف التّعليم بالعمليّة التي يجري من خلالها نقل المعرفة والمهارات للمُتلقّي بوسائلٍ مُختلفة، وأحدث هذه الوسائل هي باستخدام التكنولوجيا ولكن المشكلة تكمن بأن بعض الأساتذة إما لا يعلمون ما يمكن ان توفره التكنولوجيا لهم وإما لا يعلمون كيفية استخدامها بشكل محترف. لذلك ستمكّن هذه الدّورة المتدرب من:

- انشاء حساب على " Google " Gmail لتسهيل عملية التواصل على الانترنت.
- استخدام متقدم لـ Google chrome لتصفح سريع وآمن وحفظ المواقع التربوية المهمة .....
- البحث بواسطة محرك Google بشكل محترف عن المصادر التربوية " Video, Simulation, Extra Sheet, Pictures.... وكيفية نقلها على جهازنا الخاص للتعامل معها في الصف من دون الحاجة إلى الإنترنت.
- استخدام Google Form في صناعة التقويمات والاستمارات وتفرّيغها.
- استخدام Google docs لإنشاء وتعديل ومشاركة المستندات.
- استخدام Google Sheets لإنشاء وتعديل ومشاركة أوراق حسابية "دفتر العلامات".
- استخدام Google Slides لإنشاء وتعديل ومشاركة العروض.
- استخدام Google Drive لحفظ ومشاركة الملفات.

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
08:00-13:00	12, 5 ايلول 2019	دار المعلمين والمعلمات - مرجعيون	N-52-1
08:00-13:00	19, 26 ايلول 2019	دار المعلمين والمعلمات - النبطية	N-52-2
08:00-13:00	3, 10 تشرين الاول 2019	دار المعلمين والمعلمات - حاصبيا	N-52-3
08:00-13:00	17, 24 تشرين الاول 2019	دار المعلمين والمعلمات - بنت جبيل	N-52-4

**المدرّب / ة : شادي عماشة**

**ملاحظات :**

**الهدف :** أن يصبح المتدرب قادراً على استخدام تطبيقات عدة تساعده في عملية التقييم السريع والدقيق خلال عملية التعليم والتعلم.

**التوصيف :** إن التقييم جزء أساسي وضروري من الرحلة التعليمية التعليمية ولكن الأهم هي نتيجة هذا التقييم التي تُبنى عليها المعالجة المناسبة. وغالباً ما تكون المشكلة لدى المعلمين هي الحصول الفوري والسريع على نتيجة هذا التقييم ليُبنى على الشيء مقتضاه.  
هذه الدورة ستتطرق إلى:  
• أنواع التقييم  
• كيفية استخدام بعض التطبيقات التكنولوجية لمساعدة المتدرب على انشاء أسئلة وعرضها والحصول سريعاً على النتائج مثل:  
Plickers حيث يستخدم في التقييم البنائي  
Kahoot حيث يستخدم لإنشاء اختبارات على شكل ألعاب ويمكن من خلاله أيضاً استخدام اختبارات معدة مسبقاً من خلال مستخدمين آخرين  
Socrative والذي يساعد في عملية التقييم السريع للمتعلمين  
Excel وذلك لإنشاء جدول يساعد في عملية التقييم النهائي

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
08:00-13:00	31 تشرين الاول 2019 - 7 تشرين الثاني 2019	دار المعلمين والمعلمات - بنت جبيل	N-53-1
08:00-13:00	27 شباط 2020 - 5 اذار 2020	دار المعلمين والمعلمات - حاصبيا	N-53-2

**المدرب / ة : شادي عماشة**

**ملاحظات :**

المجال : - الممارسات المهنية المتخصصة

الكفاية : - يوظف طرائق تعليمية وتعلمية متنوعة مستنداً إلى نظريات التّعلّم والتّعليم ومفاهيمها الملائمة لخصائص المتعلّمين المتنوّعة وإلى مكتسباته التّدرّيبية

الهدف : أن يصبح المتدرب قادراً على إنتاج وسائل باستخدام برمجيتي البوربوينت وال Movie Maker بطريقة احترافية ومتقدمة يستخدمها في شرح الدرس بهدف تيسير وصول المعلومات إلى المتعلمين.

**التوصيف :** بما أن معظم المدارس الرسمية أصبحت مجهزة بعارض LCD Projector وأصبح بمقدور المعلم/الأستاذ عرض أنواع من وسائل الايضاح "رسوم ذكية، صور، فيديو، محاكاة...." وبما أن الوسائل المتاحة على الانترنت ليست كلها مطابقة للمنهج كانت هذه الدورة لكي يصبح المتدرب قادراً على إنتاج العديد من وسائل الايضاح المتنوعة بطريقة احترافية وعرضها.

خلال هذه الدورة سيقوم المتدربون بإنجاز النقاط الآتية:

- إنشاء شرائح و إدراج جميع أنواع المعلومات عليها: نص، صور، جداول، أشكال، رسم بياني، smart art، ...
- الانتقال بين الشرائح وتعديلها
- إضافة animation "حركة" على جميع العناصر في الشرائح
- إدراج صوت وإجراء التعديل اللازم عليه
- إدراج فيديو وإجراء التعديل اللازم عليه
- إنشاء فيديو بواسطة الـ Movie Maker مع إمكانية:

• إدراج صور

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
08:00-13:00	14, 21, 28 تشرين الثاني 2019	دار المعلمين والمعلمات - النبطية	N-54-1
08:00-13:00	5, 12, 19 كانون الاول 2019	دار المعلمين والمعلمات - حاصبيا	N-54-2
08:30-13:30	11, 18, 25 حزيران 2020	دار المعلمين والمعلمات - بنت جبيل	N-54-3

المدرّب / ة : شادي عماشة

ملاحظات : الرجاء إحضار الكمبيوتر الشخصي Laptop

**الهدف :** أن يصبح المتدرب قادرًا على معالجة النصوص وحفظها بشكل منظم على جهازه.

**التوصيف :** أصبحت التكنولوجيا اليوم حاجة يومية في حياتنا وخصوصيًا للأستاذ/ المعلم لا يمكنه تجاهلها، ولكي ننطلق في هذا المجال يجب علينا معرفة المبادئ الأساسية للحاسوب في خلال هذه الدورة يصبح المتدرب قادرًا على:

- 1- تصفح جهازه والتمييز المجلد من الملف
- 2- انشاء المجلدات لتنظيم ملفاته
- 3- إستخدام برنامج معالج النصوص Word في:
  - \* إنشاء مستند
  - \* تنسيق النص
  - \* إدراج الجداول وتنسيقها
  - \* إدراج الصور والرسوم وتنسيقها
  - \* خصائص الطباعة

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
08:00-13:00	20 شباط 2020 , 13, 6	دار المعلمين والمعلمات - مرجعيون	N-55-1
08:00-13:00	23, 30 نيسان 2020 - 7 ايار 2020	دار المعلمين والمعلمات - النبطية	N-55-2

**المدرّب / ة : شادي عماشة**

**ملاحظات :** الرجاء إحضار الكمبيوتر الشخصي Laptop

المجال : - الممارسات المهنية المتخصصة

الكفاية : - يوظّف طرائق تعليمية وتعلمية متنوّعة مستندًا إلى نظريات التّعلّم والتّعليم ومفاهيمها الملائمة لخصائص المتعلّمين المتنوّعة وإلى مكتسباته التّربويّة

الهدف : أن يصبح المتدرب قادرًا على إنتاج وسائل إيضاح وأدوات جاذبة للتّعلّم، نشطة وتفاعلية باستخدام برمجية "Active Inspire"

التوصيف : بما أنّ معظم المدارس والثانويات الرسميّة أصبحت مجهزة بلوح تفاعلي Interactive Board وأصبح بمقدور المعلم/الأستاذ عرض عدّة أنواع من وسائل الإيضاح "رسوم ذكيّة، صور، فيديو، محاكاة....." والتي من شأنها مساعدة المعلم/الأستاذ في تقديم بعض الأنشطة التعليميّة - التعلّميّة بطريقة جاذبة للمتعلّمين لغناها بوسائل ومؤثرات ووسائط لزيادة تفاعلهم وإنتاجيتهم لذا كانت هذه الدورة.

خلال هذه الدورة سيقوم المتدربون بإنجاز الآتي:

- التّعريف إلى أدوات اللوح التفاعلي وطريقة استخدامها.
- استخدام ال Browsers
- تطبيق إجراءات ال Actions لتعزيز المحتوى.
- استخدام أدوات التركيز: الكاشف Revealer، الأضواء Spot Light ، الخلفيات Background
- استخدام الوسائط المتعددة (فيديو، صوت، صور.....) .
- استخدام الحاويات Containers
- تحضير درس باستخدام خدمات برمجية ال Active Inspire

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
08:00-13:00	12, 19, 26 اذار 2020 - 2 نيسان 2020	دار المعلمين والمعلمات - بنت جبيل	N-56-1
08:00-13:00	14, 21, 28 ايار 2020 - 4 حزيران 2020	دار المعلمين والمعلمات - النبطية	N-56-2

المدرّب /ة : شادي عماشة

ملاحظات : الرّجاء إحضار الكمبيوتر الشخصي Laptop