

العنوان : المهارات الأساسية للمعلوماتية (Windows+Word) - (للمبتدئين)

الفئة المستهدفة : الهيئة التعليمية في المدارس والثانويات الرسمية (جميع الحلقات)

المجال : - الممارسات المهنية المتخصصة

الكفاية : - يوظف طرائق تعليمية وتعلمية متنوعة مستنداً إلى نظريات التعلم والتعليم ومفاهيمها الملائمة لخصائص المتعلمين المتنوعة وإلى مكتسباته التدريبية

الهدف :

في نهاية هذه الدورة يصبح المتدرب قادراً على:
استخدام النظام MS-Windows لتنظيم المعلومات (الملفات) وإدارتها والبرنامج MS-Word لمعالجة النصوص وتصميم المسابقات والامتحانات.

التوصيف :

أضحت التكنولوجيا واقعاً في العملية التربوية ولا مجال أماناً سوى مواكبة هذا التطور واتقان استخدام الكمبيوتر والبرمجيات الأساسية بهدف تنظيم ملفاتنا وإعداد الوسائل التربوية المتنوعة.
تشمل هذه الدورة:

□ إكساب المتدرب المهارات والكفايات الأساسية في استخدام الكمبيوتر لتنظيم المعلومات وإدارتها والتي تساعده في التعامل مع جهاز الكمبيوتر، وإنشاء ملفات، وتنظيمها وإدارتها بالشكل الذي يراه مناسباً من خلال النظام MS-Windows.

□ مكونات الكمبيوتر (Hardware & Software).

□ استخدام USB Flash Drive.

□ تخزين المعلومات وإدارتها وتنظيمها.

□ إكساب المتدرب المهارات والكفايات الأساسية في إنشاء المستندات "الملفات" ومعالجتها من خلال استخدام برنامج معالجة النصوص وتحريرها MS-Word والتي تشمل النصوص، والصور والرسوم، والجداول... وما إليها
□ إنشاء، إغلاق، فتح، وحفظ المستندات باستخدام البرنامج MS-Word.

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
8:30 - 13:30	10, 14, 17, 20, 21 ايلول 2019	دار المعلمين والمعلمات - صيدا	75-1
8:30 - 13:30	18, 25 تشرين الاول 2019 - 1, 15, 29 تشرين الثاني 2019	دار المعلمين والمعلمات - صور	75-2

المدرّب / ة : امير عاشور

ملاحظات : يرجى إحضار الكمبيوتر المحمول Laptop.

الدورة موجهة إلى المبتدئين

الهدف : في نهاية هذه الدورة يصبح المتدرب قادراً على:

- تعزيز مهارة المعلمين باستخدام أدوات وخيارات متقدمة في محركات البحث عن المعلومات، الصور والفيديوهات.
- سيتعرف المتدرب من خلال هذه الدورة على كيفية استخدام الإنترنت بشكل آمن. كما سيميز فيما بين جميع أنواع الفايروس وكيف يحمي بياناته الإلكترونية.

التوصيف : تلعب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات دوراً هاماً في تطوير العملية التربوية فهي ترفع من مستوى المتعلمين وتحسن من جودة التعليم. من هنا تأتي أهمية مواكبة التعليم للتطورات التكنولوجية. تشمل هذه الدورة:

- البحث عن المعلومات المتوفرة والصّور والفيديوهات المنشورة عبر الإنترنت.
- آلية التعامل مع حقوق الملكية الفكرية.
- الاستخدام الآمن لشبكة الإنترنت.
- تزويد المعلم/ة بالتقنيات والأليات الحديثة والمناسبة لمواكبة التّقدّم والتّطوّر..
- تطوير العملية التربوية ورفع مستوى التّحصيل العلمي للمتعلّم/ة
- تدريب المعلم/ة على استخدام محركات البحث.
- تمكين المعلم/ة من دمج تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات في التّعليم.

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
8:30 - 13:30	27, 28 ايلول 2019	دار المعلمين والمعلمات - صيدا	76-1

المدرّب / ة : امير عاشور

ملاحظات : الدورة موجهة إلى المعلمين/ات والإداريين/ات الذين يملكون مهارات في استخدام الكمبيوتر والبرنامج Word.

العنوان : مهارات متقدمة في استخدام البرنامج Word MS-Advanced

الفئة المستهدفة : الهيئة التعليمية والإدارية في المدارس والثانويات الرسمية (جميع الحلقات)

المجال : - الممارسات المهنية المتخصصة

الكفاية : - يوظف طرائق تعليمية وتعلمية متنوعة مستنداً إلى نظريات التعلم والتعليم ومفاهيمها الملائمة لخصائص المتعلمين المتنوعة وإلى مكتسباته التدريبية

الهدف : في نهاية هذه الدورة يصبح المتدرب قادراً على:

- تعزيز مهارات المعلمين باستخدام أدوات وخيارات متقدمة في البرنامج Word
- إعداد المسابقات وتصميم النماذج "القولب" المختلفة.

التوصيف : تلعب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات دوراً هاماً في تطوير العملية التربوية فهي ترفع من مستوى المتعلمين وتحسن من جودة التعليم. من هنا تأتي أهمية مواكبة التعليم للتطورات التكنولوجية. تشمل هذه الدورة:

□ إكساب المتدرب مهارات وكفايات متقدمة في استخدام البرنامج MS-Word كاستخدام:

;Cover Page; Page Break; Section Break; Styles; Different Header & Footero
Water Mark; Background; Page Setup; Bookmark; Hyperlink; Comments; Track
Changes; Protecting Documents & Contents; Content Control; Voice; Table Of
;Contents; Table Of Figures; Cross Reference; Macro; Template; Check Boxes
;Option Buttons; Label

□ تصميم نماذج مسابقات وامتحانات وتحضيرها

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
8:30 - 13:30	11, 4 تشرين الاول 2019	دار المعلمين والمعلمات - صيدا	77-1
8:30 - 13:30	14, 7 اذار 2020	دار المعلمين والمعلمات - جزين	77-2
8:30 - 13:30	28, 21 اذار 2020	دار المعلمين والمعلمات - صور	77-3

المدرّب / ة : امير عاشور

ملاحظات : الدورة موجهة إلى المعلمين/ات والإداريين/ات الذين يملكون مهارات في استخدام الكمبيوتر والبرنامج Word يرجى إحضار أجهزةكم المحمولة Laptop.

العنوان : استخدام اللّوح التّفاعلي من خلال البرنامج (ActivInspire)

الفئة المستهدفة : الهيئة التّعليميّة في المدارس والثّانويات الرسميّة (جميع الحلقات)

المجال : - الممارسات المهنية المتخصصة

الكفاية : - يوظّف طرائق تعليميّة وتعلّميّة متنوّعة مستنداً إلى نظريّات التّعلّم والتّعليم ومفاهيمها الملائمة لخصائص المتعلّمين المتنوّعة وإلى مكتسباته التّربّيّة

الهدف :

في نهاية هذه الدّورة يصبح المتدرّب قادراً على:
استخدام اللّوح التّفاعلي / الذّكي Active Board والبرنامج ActivInspire لإعداد الدّروس النموذجيّة والمشاريع الإلكترونيّة لتكون وسائل تربويّة فاعلة وممتعة.

التوصيف :

يعتبر اللّوح التّفاعلي - الذّكي من الوسائل الحديثة التي تحوّل الغرفة الصّفيّة إلى بيئة تعليميّة تفاعليّة جذّابة مما يساعد على اختصار الوقت والجهد والكلفة وإلى تفاعل الطلاب مع المواد التّعليميّة المختلفة.

يمكنك مع ال ActivInspire :

- التّعليم كما لو أنّك تستخدم ألواح الطباشير التّقليديّة وتنويع سرعة عروضك وتوصيل جلسات تدريب عمليّة.
- الكتابة والرسم والمسح، تماماً كما تفعل عادة.
- حفظ صفحاتك كمفم مخطّط توضيحي، ثم يمكنك استعادتها لاستخدامها في فصل دراسي مختلف أو في حصّة دراسيّة أخرى.
- إضافة صور وأفلام وأصوات لصفحات المخطّط التّوضيحي الخاصّ بدرسك.
- وضع هيكل لمحتوى درسك وتوقيته ليلائم خطّة الدّرس الخاصّة بك .
- إضافة نصّ من ملف Microsoft Word أو من الإنترنت مباشرة، على سبيل المثال. كما يمكن لبرنامج ActivInspire التّعرّف إلى كتابتك وتحويلها إلى نص.
- استخدام أدوات بسيطة ولكنها فعّالة لتحفيز التّفكير وإشراك طلابك وجذب انتباههم.

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
8:30 - 13:30	13, 20 كانون الاول 2019 - 10, 17, 24 كانون الثاني 2020	دار المعلمين والمعلمات - صيدا	78-1
8:30 - 13:30	3, 4, 24, 25 نيسان 2020 - 2 ايار 2020	دار المعلمين والمعلمات - صور	78-2
8:30 - 13:30	9, 16, 23, 30 ايار 2020 - 6 حزيران 2020	دار المعلمين والمعلمات - جزين	78-3

المدرّب / ة : امير عاشور

ملاحظات : الدّورة موجهة إلى المعلّمين/ات والإداريين/ات الذين يملكون مهارات في استخدام الكمبيوتر والبرنامج Word. يرجى إحضار أجهزةكم المحمولة Laptop.

العنوان : الجداول والإحصاءات الرقمية من خلال البرنامج MS-Excel
الفئة المستهدفة : الهيئة التعليمية والإدارية في المدارس والثانويات الرسمية (جميع الحلقات)

المجال : - الممارسات المهنية المتخصصة

الكفاية : - يطور طرائق وإستراتيجيات تقويم متنوّعة

الهدف : في نهاية هذه الدورة يصبح المتدرب قادراً على:
 - استخدام البرنامج MS-Excel لتصميم الجداول الرقمية والحسابية

التوصيف : أهمية وضرورة استخدام مجموعة برامج أوفيس وخصوصاً برنامج أكسل لتنظيم عمل الأساتذة والإداريين وتسهيل طريقة احتساب معدلات وعلامات الطلاب اليومية، الشهرية والفصلية، واستخراج الاحصاءات اللازمة عن هذه الاختبارات والنشاطات.
 تشمل هذه الدورة:

1-استخدام الأدوات الأساسية في برنامج أكسل، مثلاً إدخال البيانات والعلامات اليومية والشهرية العائدة للطلاب وإمكانية إجراء عمليات جمع العلامات والمعدلات النهائية لجميع الطلاب.

2-استخدام برنامج أكسل لفلتر البيانات وعرضها بالطريقة التي نريدها وكذلك لاستخراج جداول ورسوم بيانية Chart مبنية على أساس البيانات السابقة وبطرائق متعددة

3-التمكن من ربط الصفحات Sheets ببعضها البعض ضمن الملف الواحد Workbook من خلال عمليات حسابية متعددة

4-التحكم بالصفحة من حيث الهوامش Margins، رأس الصفحة Header، ذيل الصفحة Footer، ونوع الورقة وشكلها Paper type and orientations

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
8:30 - 13:30	31 كانون الثاني 2020 - 7, 21, 28 شباط 2020 - 6 آذار 2020	دار المعلمين والمعلمات - صور	79-1

المدرّب / ة : امير عاشور

ملاحظات : الدورة موجهة إلى المعلمين/ات والإداريين/ات الذين يملكون مهارات في استخدام الكمبيوتر والبرنامج Word يرجى إحضار أجهزتك المحمولة Laptop.

العنوان : العروض الإلكترونية في التّعليم (MS-PowerPoint)

الفئة المستهدفة : الهيئة التّعليميّة في المدارس والثّانويات الرسميّة (جميع الحلقات)

المجال : - الممارسات المهنية المتخصصة

الكفاية : - يوظّف طرائق تعليميّة وتعلّميّة متنوّعة مستنداً إلى نظريّات التّعلّم والتّعليم ومفاهيمها الملائمة لخصائص المتعلّمين المتنوّعة وإلى مكتسباته التّربّيّة

الهدف :

في نهاية هذه الدّورة يصبح المتدرّب قادراً على:
- استخدام البرنامج "PowerPoint" لإعداد الدّروس النموذجيّة والعروض الإلكترونيّة لتكون وسائل تربويّة فاعلة وهادفة.

التوصيف :

إجراء دورة تدريبيّة للأستاذة والإداريين في مدرسة على كفيّة استخدام برنامج العروض التّقديميّة باور بوينت PowerPoint ، لما له من أهميّة في العمليّة التّعليميّة كوسيلة من الوسائل الحديثة التي تشد الطلاب وتيسر الشرح والفهم، وذلك من خلال عرض الشرائح بما تحويه من معلومات سبق إعدادها وتصميمها .

تشمل هذه الدّورة :

- استخدام الأدوات الأساسيّة في برنامج باور بوينت، مثلاً إدخال الشرائح على ملف باور بوينت بأشكال مختلفة بحسب الحاجة Slide Layout وكذلك إدخال النصوص والرسومات على الشرائح بشكل جميل ومحبيب للجمهور
- إضافة الصور والاشكال Auto Shapes, Word Art, Picture .. وكفيّة التّحكم بها
- إضافة المؤثرات الحركيّة والصوتيّة Animation and effects على العناصر التي تتألف منها كل شريحة من ملف باور بوينت وكذلك على الشكل Design مع زيادة Transitions على الشرائح
- التّمكن من استخدام الشريحة الأساسيّة Master Slides والتّحكم برأس الصفحة Header وذيل الصفحة Footer وكفيّة عرض الشرائح بطرائق متعددة Presentation views

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
8:30 - 13:30	5, 19, 26 حزيران 2020	دار المعلمين والمعلمات - صيدا	80-1

المدرّب / ة : امير عاشور

ملاحظات : الدّورة موجهة إلى المعلّمين/ات والإداريّين/ات الذين يملكون مهارات في استخدام الكمبيوتر.
يرجى إحضار أجهزتك المحمولة Laptop.

العنوان : التّعليم باعتماد التّكنولوجيا Teaching With Technology-TWT

الفئة المستهدفة : الهيئة التّعليميّة والإداريّة في المدارس والثّانويات الرسميّة (جميع الحلقات)

المجال : - الممارسات المهنية المتخصصة

الكفاية : - يطرّوّر طرائق وإستراتيجيات تقويم متنوّعة

الهدف : في نهاية هذه الدّورة يصبح المتدرّب قادراً على:

- استثمار هادف للتكنولوجيا لتعزيز مهاراتهم باستخدام برمجيات حديثة تساعد المعلم/ة في العمليّة التّربويّة.

التوصيف : تشمل هذه الدّورة :

- ☐ استخدام برمجيات تتيح للمعلمين/ات جمع بيانات التّقييم التّكوينيّة دون الحاجة لأي أجهزة مع الطلاب (Plickers).
- ☐ تمكين المعلم/ة من استخدام برمجيات تساعده على تبادل الآراء والأفكار والصور والفيديو مع المتعلمين/ات (Padlet).
- ☐ تدريب المعلمين/ات على استخدام المنصة (Kahoot) لإجراء تقييم مباشر بطريقة تفاعليّة وممتعة.
- ☐ تدريب المعلمين/ات على استخدام (QRCode) الذي يسمح بالحصول على المعلومات بشكل سريع عن طريق تصوير رمز ودون الحاجة الى كتابتها.
- ☐ تزويد المعلم/ة بالتّقنيات والآليات الحديثة والمناسبة لمواكبة التّقدّم والتّطوّر..
- ☐ تطوير العمليّة التّربويّة ورفع مستوى التّحصيل العلمي للمتعلّم/ة
- ☐ تمكين المعلم/ة من دمج تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات في التّعليم.

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
8:30 - 13:30	12, 13, 20, 27 حزيران 2020	دار المعلمين والمعلمات - صيدا	81-1
8:30 - 13:30	4, 11, 18, 25 تموز 2020	دار المعلمين والمعلمات - صور	81-2

المدرّب / ة : امير عاشور

ملاحظات : الدّورة موجهة إلى المعلّمين/ات والإداريّين/ات الذين يملكون مهارات في استخدام الكمبيوتر والبرنامج Word. يرجى إحضار أجهزتك المحمولة Laptop.