

العنوان : تعزيز النوادي المدرسية: نادي خدمة المدرسة School Service

الفئة المستهدفة : معلّم ومعلّمت الأنشطة في التّعليم الأساسي

المجال : - الممارسات المهنية المتخصصة

الكفاية : - يوظّف طرائق تعليميّة وتعلّميّة متنوّعة مستندًا إلى نظريّات التّعلّم والتّعليم ومفاهيمها الملائمة لخصائص المتعلّمين المتنوّعة وإلى مكتسباته التّدريبية

الهدف : في نهاية هذه الدّورة يصبح المتدرّب قادراً على:

- تأسيس النوادي المدرسية وإدارتها، ناهيك عن تزويدهم بملف تربويّ مساعد بينونه في خلال التّدريب، فيرشدهم إلى المعارف والمهارات الأساسية للتّشيط.

التوصيف : تعتبر النوادي حلّاً لمعظم مشاكل النّاشئة، فهي تصهر اختلافهم وتشجّعهم على تبني القيم وتساعدهم في تحقيق الذات، وتعزّز فيهم الانتماء إلى المجموعة، فلماذا لا تكون في المدرسة؟!

يتكوّن النّادي المدرسيّ من مجموعة من الموارد البشريّة (أعضاء، منشطون، متطوعون....)، والماليّة، والموارد الماديّة، والمعلومات (وثائق وأرشيف...)

إنّ ادارة النّادي المدرسيّ هي فن تحريك هذه الموارد المتاحة لتحقيق أهداف النّادي. وتتطلّب الإدارة المزج بين أربع وظائف أساسيّة هي: وظيفة التّخطيط، التّنظيم، القيادة والرقابة. لذا فإنّ هذه الدّورة ستتضمّن بصورة رئيسيّة الأنشطة الآتية:

1. بدء العمل على تأسيس النّادي.
2. تخطيط عمل النّادي انطلاقاً من تقويم الموارد المتاحة وتقدير تلك الممكن توفيرها من خلال المشاركين.
3. متابعة وتحفيز الأعضاء لضمان نجاح النّادي واستمراريتّه.
4. توثيق عمل النّادي وحملات الإعلان والتّرويج لأنشطته.
5. نماذج من أنشطة يمكن تضمينها في النوادي: الصحيّة، البيئيّة، الرّياضيّة، الفنيّة.

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
8:30 - 13:30	26 تشرين الاول 2019 - 2 تشرين الثاني 2020	دار المعلمين والمعلمات - صور	65-1
8:30 - 13:30	16, 23 تشرين الثاني 2019	دار المعلمين والمعلمات - النبطية	65-2
8:30 - 13:30	13, 20 حزيران 2020	دار المعلمين والمعلمات - صيدا	65-3

المدرّب / ة : خديجة شعلان

ملاحظات : يرجى من المشاركين أن يرتدوا ملابس رياضيّة أو زيّاً مريحاً، وينتعلوا حذاءً من دون كعب.

الهدف : في نهاية هذه الدورة يصبح المتدرب قادراً على:
- تصميم وتنفيذ أوبريت مدرسي لتتويج الحلقات المدرسية.

التوصيف : الأوبريت هو نوع من المسرحيات الغنائية وقد تطوّر حتى أصبح يحتوي على حوار كلامي بدلاً من الحوار الغنائي، وعلى أغاني بدلاً من الألحان. والغرض من الأوبريت هو الترفيه وإدخال السرور على النفوس وليس إثارة العواطف القويّة أو الكشف عن قضايا مهمة أو مناقشة قضية ذهنيّة أو جدليّة. فيها تُظهر الموسيقى أحياناً مباشرة من غير تعقيدات لحنية، وفيها إيقاع قوي. وهناك الأوبريت الذي يحتوي على رقصات وعلى كورال "الغناء الجماعي". هذا الفن البسيط والممتع، والذي يسهم في صقل المواهب الفنيّة، لا يلحظ في أنشطة المدارس الرسميّة، رغم أهميّته. لذا نقترح هذه الدورة والتي ستتضمّن:

1. المسرح وأهميته في الحياة المدرسيّة .
2. نبذة عن المسرح الغنائي.
3. كتابة مشهد مسرحي.
4. التدريب على التمثيل.
5. كيفية ربط التمثيل بالعزف والموسيقى.
6. كيفية ربط التمثيل بالرقص .

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
8:30 - 13:30	25 كانون الثاني 2020 - 1 شباط 2020	دار المعلمين والمعلمات - صور	67-1
8:30 - 13:30	8, 15 شباط 2020	دار المعلمين والمعلمات - صيدا	67-2
8:30 - 13:30	7, 14 اذار 2020	دار المعلمين والمعلمات - النبطية	67-3

المدرّب / ة : خديجة شعلان

ملاحظات : يرجى من المشاركين أن يرتدوا ملابس رياضية أو زيّاً مريحاً، وينتعلوا حذاءً من دون كعب.

الهدف :

في نهاية هذه الدورة يصبح المتدرب قادراً على:
- تخطيط أيام مميزة وتنظيمها في المدرسة سواء أكانت رياضية، أم صحية، أم بيئية، أم تراثية، أم مهنية أم ثقافية، تشمل أفكاراً وأنشطة متنوعة مختلفة.

التوصيف :

التراث هو قيمة حاضرة فينا ومسؤولية لنا نحملها للمستقبل، القريب منه أم البعيد...
والتراث ليس فقط ما نراه حولنا من آثار الماضي، وإنما هو التاريخ الذي طبعنا من الماضي وله خاصية الفعل والتأثير في حياتنا، من خلال أفكارنا ومفاهيمنا وتصوراتنا.
في هذه الدورة :
- سنتعرف إلى التراث الشعبي المادي وغير المادي، وعن الميادين التي يشملها التراث الشعبي على سبيل المثال : الأغاني الشعبية، الشعر الشعبي، الألفاظ التراثية، الزي الشعبي، الرقص الشعبي، الأمثال الشعبية، الألعاب الشعبية، القصص التراثية، المأكولات التراثية، العرس التراثي، الأدوات التراثية....
- سنقوم بإعداد يوم تراثي نعمل على تنفيذه في إحدى المدارس المجاورة.

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
8:30 - 13:30	21, 28 اذار 2020	دار المعلمين والمعلمات - صور	69-1
8:30 - 13:30	4, 25 نيسان 2020	دار المعلمين والمعلمات - صيدا	69-2
8:30 - 13:30	2, 9 ايار 2020	دار المعلمين والمعلمات - النبطية	69-3

المدرّب / ة : خديجة شعلان

ملاحظات : يرجى من المشاركين أن يرتدوا ملابس رياضية أو زياً مريحاً، وينتعلوا حذاءً من دون كعب.

العنوان : المراسلات الادارية والاوزاع الوظيفية

الفئة المستهدفة : مديرو المدارس الرسمية – النظار

المجال : - الأخلاقيات المهنية

- العلاقات المهنية

الكفائية : - يحترم القوانين المتعلقة بالنظام التعليمي في لبنان وبالمؤسسة التربوية التي يعمل فيها
- يتواصل مع مختلف الأقرقاء التربويين

الهدف : في نهاية هذه الدورة يصبح المتدرب قادراً على:
- صياغة مراسلات ادارية صحيحة ومعبرة، وملماً بالاوزاع الوظيفية المتنوعة وشروط الاستفادة من كل منها.

التوصيف : -وبعد تكليف مدرسين للقيام بمهام النظارة بدلاً منهم في هذه المدارس للمرة الاولى وبدلاً من النظار الذين احيلوا على التقاعد لبلوغ السن القانونية،
-وحيث ان العمل الاداري الناجح في النظارة يتطلب الالمام باصول المراسلات الادارية .
-ونتيجة وقوع بعض الاخطاء الادارية في بعض المدارس الرسمية، دون عمد من القائمين بها(من أصحاب الشأن أو المعنيين)، وبسبب عدم معرفتهم الكاملة بالنصوص القانونية والادارية التي ترعى الاحكام الوظيفية وعدم معرفتهم ببعض التعديلات لهذه النصوص،
-وحيث ان هذه الاخطاء وعدم الالمام باصول المراسلات الادارية والنصوص التي ترعى الاحكام الوظيفية ينتج عنه ضرر بالمدرسين المعنيين ومخالفة قد تؤدي لعقوبات قاسية بحق من قام بها،
تأتي الحاجة للتدريب واطلاعهم على المراسلات والنصوص الادارية المعمول بها والتحديثات التي طرأت عليها.

تقسم الدورة الى قسمين :

-قسم نظري، يتم فيه عرض اصول المراسلات الادارية والنصوص الادارية والقانونية.

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
8:30 - 13:30	30 تشرين الثاني 2019 - 6 كانون الاول 2019	دار المعلمين والمعلمات -صيدا	70-1
8:30 - 13:30	14, 20 كانون الاول 2019	دار المعلمين والمعلمات - صور	70-2

المدرّب / ة : هادي زلزلي

ملاحظات :

العنوان : اعداد الموازنة المدرسية والنصوص التي ترعى الشؤون المالية

الفئة المستهدفة : مديرو المدارس الرسمية – أعضاء اللجان المالية - النظار

المجال : - الأخلاقيات المهنية

- العلاقات المهنية

الكفائية : - يحترم القوانين المتعلقة بالنظام التعليمي في لبنان وبالمؤسسة التربوية التي يعمل فيها
- يتواصل مع مختلف الأقرقاء التربويين

الهدف :

في نهاية هذه الدورة يصبح المتدرب قادراً على:
- اعداد موازنة صندوق المدرسة وتنفيذ الانفاق منها بشكل شفاف ووفق الاصول ،وملماً باليات واصول الشراء والالتزام بتنظيم عمل اللجنة المالية ومهام اعضائها .

التوصيف :

-بعد تكليف مدرسين جدد بمهام ادارة بعض المدارس الرسمية وعضوية اللجان المالية في هذه المدارس للمرة الاولى، نتيجة احالة العديد من افراد الهيئة التعليمية على التقاعد لبلوغ السن القانونية،
-وبعد تضمين برنامج الادارة المدرسية sims قسماً مفصلاً عن الشؤون المالية .
-ونتيجة وقوع مخالفات مالية في بعض المدارس الرسمية، دون عمد من القائمين بها(من أصحاب الشأن أو المعنيين)، وبسبب عدم معرفتهم الكاملة بالنصوص القانونية والادارية التي ترعى عمل الصناديق المالية وعدم معرفتهم ببعض التعديلات لهذه النصوص،
-وحيث ان المخالفة المالية تلحق ضرراً بالمدرسة وهدراً في المال العام وينتج عن هذه المخالفة عقوبات قاسية بحق من قام بها،
تأتي الحاجة لتدريب اعضاء اللجان المالية واطلاعهم على النصوص الادارية المعمول بها والتحديثات التي طرأت عليها.

تقسم الدورة الى قسمين :

التوقيت	التاريخ	مركز التدريب	
8:30 - 13:30	14, 20 اذار 2020	دار المعلمين والمعلمات -صيدا	71-1
8:30 - 13:30	21, 27 اذار 2020	دار المعلمين والمعلمات - صور	71-2

المدرّب / ة : هادي زلزلي

ملاحظات :