

المادة التعليمية : الإدارة التربوية		
عنوان الدورة : الإدارة الفعّالة للوقت والاجتماعات		
الفئة المستهدفة : مديرو المدارس الرسميّة		
المجال : التّطوير المهني المستمرّ		
الكفاية : يطور ادائه المهني		
الهدف : في نهاية هذه الدورة يصبح المدير قادرًا على إدارة الوقت والاجتماعات بشكل فعّال انطلاقًا من الأولويات		
التوصيف : يُعَدّ الوقت موردًا ثمينًا جدًا لا يمكن شراء المزيد منه ولا استرجاعه اذا انقضى. ويقصد بالإدارة الفعّالة للوقت، التخطيط لتأدية عمل معيّن في فترة زمنيّة محدّدة والحرص على عدم ضياع الوقت لتحقيق الأهداف المرجوة. لذلك سنعمل في هذه الدّورة على: -فوائد تعلّم إدارة الوقت -مستبّات إضاعة الوقت -التفويض الفعّال لتوفير الوقت -أنواع الاجتماعات -شروط الاجتماعات الفعّالة.		
الرمز	مركز التدريب	التاريخ والتوقيت
G.ADM.1.1	دار لويس ابو شرف - جونية	الخميس ١٠ تشرين الاول ٢٠١٩، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
G.ADM.1.2	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ١٤ كانون الاول ٢٠١٩، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
G.ADM.1.3	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ١٥ شباط ٢٠٢٠، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
G.ADM.1.4	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ٢٥ نيسان ٢٠٢٠، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
المدرّب (ة) : د. غيتا حنا ملاحظات :		

المادة التعليمية : الادارة التربوية		
عنوان الدورة : التخطيط الاستراتيجي		
الفئة المستهدفة : مديرو المدارس الرسمية		
المجال :	الممارسات المهنية المتخصصة	
الكفاية :	التخطيط الاستراتيجي	
الهدف :	في نهاية هذه الدورة يصبح المدير قادراً على ممارسة مهارات التخطيط في مجالات عديدة في المدرسة	
التوصيف :	إنّ إنجاز الأعمال ضمن خطة عملية واضحة للوصول الى الأهداف التي نريد تحقيقها، يؤدي الى مستوى عالٍ من الفعالية والانتاجية، ويسمح باستباق ما يمكن أن يحدث من أزمات والعمل على تخطيطها. لذلك سنعمل في هذه الدورة على: - التعرف الى مفهوم التخطيط وشروطه وفوائده ومجالاته - ادراك أهمية توصيف الوظائف والفائدة منه - تحفيز العاملين ودفعهم الى الأداء الامثل - تطبيق مشروع مدرسي.	
الرمز	مركز التدريب	التاريخ والتوقيت
G.ADM.2.1	دار لويس ابو شرف - جونية	الاربعاء ٢٥ ايلول ٢٠١٩، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
G.ADM.2.2	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ٤ كانون الثاني ٢٠٢٠، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
G.ADM.2.3	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ٢٩ شباط ٢٠٢٠، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
G.ADM.2.4	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ٢٥ نيسان ٢٠٢٠، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
المدرّب (ة) : د. غيتا حنا		
ملاحظات :		

المادة التعليمية : الادارة التربوية		
عنوان الدورة : حلّ المشكلات واتخاذ القرارات		
الفئة المستهدفة : مديرو المدارس الرسميّة		
المجال : الممارسات المهنية المتخصّصة		
الكفاية : بناء المناخ المدرسي الفعال لتطوير العلاقات		
الهدف : في نهاية هذه الدورة يصبح المدير قادراً على حلّ المشكلات وإشراك الآخرين في صنع القرار		
التوصيف : يواجه مدير المدرسة العديد من المشكلات الإدارية والتعليمية والسلوكية وغيرها. تحتاج هذه المشكلات إلى اتخاذ القرارات بهدف حلّها أو وضعها على طريق الحلّ. إضافة إلى ذلك ، يتعيّن على مدير المدرسة، كي يكون فعالاً في أدائه، أن يتعاون مع الآخرين لحلّ المشكلات ويشركهم في اتخاذ القرارات. لذلك سنعمل في هذه الدّورة على: -التعرّف إلى المشكلة. -تحديد المشكلة. -تجميع المعلومات وتحليلها. -تفسير الموقف. -إيجاد أفكار وحلول مبتكرة. -اتخاذ القرارات بالتشارك مع الآخرين.		
الرمز	مركز التدريب	التاريخ والتوقيت
G.ADM.3.1	دار لويس ابو شرف - جونية	الخميس ٢٤ تشرين الاول ٢٠١٩ ، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
G.ADM.3.2	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ١١ كانون الثاني ٢٠٢٠ ، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
G.ADM.3.3	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ٢ ايار ٢٠٢٠ ، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
المدرّب (ة) : د. غيتا حنا ملاحظات :		

المادة التعليمية : الادارة التربوية		
عنوان الدورة : القيادة الفعالة والمؤثرة		
الفئة المستهدفة : مديرو المدارس الرسميّة		
المجال :	العلاقات المهنية	
الكفاية :	بناء علاقات ايجابية بين مختلف الأقرقاء التربويين والمتعلّمين (المجتمع المدرسي بعناصره كافّة)	
الهدف :	في نهاية هذه الدّورة يصبح المدير قادراً على الإقناع والتأثير والتّحفيز، وخلق التّغييرات الإيجابية داخل المدرسة.	
التوصيف :	توجّه الادارة المدير الى التّركيز في الجودة والإتقان في الإنتاج، ما قد يجعله يغفل عن مراعاة مشاعر وأحاسيس واحتياجات وحقوق الموارد البشرية التي يتعامل معها، وهنا يظهر دور القائد الذي يسعى إلى تفعيل العلاقات الإنسانية بينه وبين مرؤوسيه من جهة، وبين أفراد المؤسسة بعضهم مع بعض من جهة اخرى، ما ينعكس إيجابا على مستوى ادائهم ونوعيّة إنتاجهم . لذلك سنعمل في هذه الدّورة على: -القيادة التشاركيّة -التّواصل القياديّ. - النّعة بالنفس وبالآخرين -التّفكير الاستراتيجيّ -إدارة التّغيير في المدرسة.	
الرمز	مركز التدريب	التاريخ والتوقيت
G.ADM.4.1	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ٩ تشرين الثاني ٢٠١٩، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
G.ADM.4.2	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ٢٥ كانون الثاني ٢٠٢٠، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
G.ADM.4.3	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ٩ ايار ٢٠٢٠، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
المدرّب (ة) :		د. غيتا حنا
ملاحظات :		

المادة التعليمية : الادارة التربوية		
عنوان الدورة : ادارة التغيير والتحول		
الفئة المستهدفة : مديرو المدارس الرسميّة		
المجال :	التّطوير المهني المستمرّ	
الكفاية :	يطوّر ادائه المهني واداء العاملين لتحسين المخرجات	
الهدف :	يصبح المدير قادراً على إحداث التغييرات اللازمة والضرورية لتطبيق المبادرات التربويّة الجديدة وتطوير مدرسته.	
التوصيف :	التغيير هو عملية يستخدم فيها المديرون مهاراتهم القياديّة وقدراتهم الابداعيّة وكلّ ما يحيط بهم من موارد بشريّة وعوامل تتّصل بالبيئة الداخليّة والخارجيّة لإنتاج وضع جديد في المدرسة. لذلك سنعمل في هذه الدّورة على: -ثقافة التغيير -التّواصل من أجل التّغيير. -بناء الفريق. -التفكير الابتكاري. -إدارة التّغيير في العمل المدرسيّ.	
الرمز	مركز التدريب	التاريخ والتوقيت
G.ADM.5.1	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ٢٣ تشرين الثاني ٢٠١٩، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
G.ADM.5.2	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ١ شباط ٢٠٢٠، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
G.ADM.5.3	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ٧ اذار ٢٠٢٠، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
G.ADM.5.4	دار لويس ابو شرف - جونية	السبت ١٦ ايار ٢٠٢٠، من ٠٨:٣٠ الى ١٣:٣٠
المدرّب (ة) : د. غيتا حنا		
ملاحظات :		