

<p>المادة: التربية الوطنية والتثنية المدنية الشهادة: المتوسطة نموذج رقم - ١٠ - المدة : ساعة واحدة</p>	<p>الهيئة الأكاديمية المشتركة قسم : التربية الوطنية والتثنية المدنية</p>	 <p>المركز القومي للبحوث والابناء</p>
---	--	--

نموذج مسابقة (يراعي تعليق الدروس والتوصيف المعدل للعام الدراسي ٢٠١٦-٢٠١٧ وحتى صدور المناهج المطورة)

المجال الأول: على مستوى المعارف: (ست علامات)

أولاً: اختر الإجابة أو الإجابات الصحيحة في كل من الأسئلة الآتية: (علامتان)

<p>٢- ان السجل العدلي هو: أ - وثيقة رسمية تبين إذا كان صاحبها محكوماً أو غير محكوم. ب - صفحة تصدر عن المحاكم تدرج فيها كل الأحكام الصادرة. ج - إجراء قضائي لمراقبة ومحاسبة المواطنين.</p>	<p>١ - مقومات الحوار الناجح يعني : أ - الإصغاء الى رأي الآخر . ب - الاحكام المسبقة على الآخرين . ج - الاستعداد لتغيير أي رأي او موقف.</p>
<p>٤ - حق الفيتو هو: أ - حق الانتخاب في الجمعية العامة. ب - إتخاذ الإجراءات الكفيلة بقمع العدوان المهدد للسلام العالمي. ج - إسقاط أي قرار يتخذه مجلس الأمن.</p>	<p>٣ - الأنظمة التوتاليتارية هي الأنظمة التي : أ - تقر بالحريات العامة والشخصية. ب - تمتلك الحقيقة وتجسدها. ج - تعترف للاخرين بالحرية وحق المشاركة في الحكم</p>

ثانياً: أجب عن السؤال الآتي بـ "صح" أو بـ "خطأ". (علامتان)

- ١ - محكمة العدل الدولية هي السلطة القضائية الدولية الأعلى، دورها إصدار أحكام ملزمة للدول المتنازعة.
- ٢ - يحق للموظف أن يلقي أو ينشر خطاباً أو مقالات أو تصريحات أو مؤلفات في أي شأن كان.
- ٣ - منظمة اليونسيف تقوم بمهام إنسانية فضلاً عن نشاطها الأمني المتمثل بمنع أي عدوان .
- ٤ - ينعقد مجلس جامعة الدول العربية إنعقاداً عادياً مرتين في العام وذلك في شهري آذار وتشيرين الأول.

ثالثاً: اربط الهيئات الواردة في العمود الأول بالصلاحيات المنوطة بها في العمود الثاني. (علامتان)

<p>أ- جهاز مسؤول عن حفظ السلام والامن العالمي. ب- يتألف من عدة مفتشيات تشمل صلاحياته جميع الإدارات العامة. ج- محكمة عليا تتولى القضاء الإداري ومراقبة إعداد النصوص التشريعية والتنظيمية . د- تقدم مساعدات إلى الأطفال في الرعاية الصحية.</p>	<p>١- منظمة اليونسيف ٢- التفتيش المركزي ٣- مجلس الامن ٤- مجلس شورى الدولة</p>
--	---

المستند رقم - ١ -

- تضع هيئة مجلس الخدمة المدنية أنظمة المباريات وموادها بعد استطلاع رأي الوزارات المختصة. ويجوز ان تنص هذه الأنظمة على منح علامات اضافية لا تتجاوز خمسة عشر بالمئة من مجموع العلامات للمرشحين الذين يحملون شهادات اعلى من الحد الأدنى المطلوب وعشرة بالمئة للموظفين الذين لهم في الخدمة عشر سنوات فما فوق، على ان تعطى هذه العلامات عند ترتيب مراتب النجاح للناجحين في المباراة، كما يمكن ايفاد الاشخاص المزمع اعدادهم للوظيفة العامة الى الخارج للتخصص والتي هي من اختصاص ادارة الاعداد والتدريب وحدها ...

- يضع مجلس الخدمة المدنية بناء على اقتراح ادارة الموظفين او ادارة الاعداد والتدريب بحسب اختصاص كل منهما ، لائحة بالمرشحين الذين يستوفون شروط الاشتراك في المباراة او الامتحان. ولا يقبل قراره الطعن بما في ذلك طلب الابطال لتجاوز حد السلطة .

- تعلن نتائج المباراة او الامتحان، فور حصولها، على باب مجلس الخدمة المدنية ويعمل بلائحة الناجحين لمدة سنتين فقط من تاريخ اعلانها وتكون لهذه اللائحة افضلية خلال سنتين على اللائحة التي تليها.

جزء من المادة ٨ من المرسوم الاشتراعي ١١٢ - صادر بتاريخ ١٩٥٩\٦\١٢

المستند رقم - ٢ -

إن عملية اختيار الموظف لوظيفة تبدأ عندما تطلب وزارة أو بلدية من مجلس الخدمة المدنية عن حاجتها إلى إجراء مباراة لتعيين موظفين في ملاكها.

بعد ذلك، تضع هيئة مجلس الخدمة المدنية أنظمة المباريات وموادها بعد استطلاع رأي الإدارة المعنية بالموضوع.

تنظم المباريات إدارة الموظفين في مجلس الخدمة المدنية وتحدد مواعيدها وأمكنتها، والمدة التي يجب تقديم الطلبات خلالها، كما تحدد الموعد الأقصى لإعلان النتائج وتعلن ذلك في الإذاعة اللبنانية وفي ثلاث صحف محلية على الأقل ويجب أن لا تقل مدة تقديم الطلبات عن خمسة عشر يوماً إعتباراً من تاريخ اعلانها في الإذاعة أو نشرها في الصحف وذلك افساحاً في المجال أمام جميع المواطنين الراغبين في إشغال الوظيفة العامة لكي يتقدموا للمباراة وفقاً للشروط المحددة لها.

فالوظيفة العامة حق لجميع المواطنين الذين تتوافر فيهم شروط إشغالها.

د. عصام مبارك - محاضرات في القانون الإداري الخاص ص ١٤٦ (بتصرف)

إنطلاقاً من المستندين أجب عن الأسئلة الآتية:

- ١- قَدِّم كلاً من المستندين: نوعه، مصدره والفكرة الرئيسة التي يتناولها. (علامتان)
- ٢- إستخرج من المستندين:
أ - الجهة التي تنظم مباريات الدخول إلى القطاع العام
ب - مكان النشر والغاية من هذا النشر (علامتان)
- ٣- إستناداً لما ورد في المستند الثاني عن اهمية اختيار الموظف العام -عَدِّد اربعة شروط للترشح للوظيفة العامة وفقاً لقانون الموظفين. (علامتان)

المجال الثالث: دراسة وضعية مشكلة: (سبع علامات)

سمير موظف في الإدارة العامة تبلغ قرار صادر عن المدير العام بحسم راتبه لفترة يومين، فتقدّم بمراجعة أمام هيئة التفتيش المركزي .

- ١- بيّن مسار المراجعة المقدمة من سمير . (علامتان)
- ٢- اذكر حالتين تستدعي المراجعة أمام مجلس شوري الدولة. (علامتان)
- ٣- بين أهمية المراجعة الإدارية. (علامة)
- ٤- قدم اقتراحين لتفعيل المراقبة على اداء الموظف في القطاع العام. (علامتان)

عملاً موفقاً

المادة: التربية الوطنية والتنشئة المدنية الشهادة: المتوسطة نموذج رقم - ١٠ - المدّة : ساعة واحدة	الهيئة الأكاديمية المشتركة قسم : التربية الوطنية والتنشئة المدنية	 المركز التربوي للبحوث والإنماء
--	--	--

أسس التصحيح (تراعي تعليق الدروس والتوصيف المعدل للعام الدراسي ٢٠١٦-٢٠١٧ وحتى صدور المناهج المطورة)

السؤال	الإجابات المقترحة	العلامة	الملاحظات
المجال الأول: على مستوى المعارف: (ست علامات)			
أولاً	١- أ - ج ٢- أ ٣- ب ٤- ج.	علامتان	نصف علامة لكل إجابة صحيحة في حال تعددت الاجابات الصحيحة تقسم العلامة
ثانياً	١ - صح. ٢ - خطأ. ٣ - خطأ. ٤ - صح.	علامتان	نصف علامة لكل إجابة
ثالثاً	١- أ ٢- ب ٣- ج ٤- د	علامتان	نصف علامة لكل إجابة
المجال الثاني: تحليل مستندات: (سبع علامات)			
١	<u>المستند رقم ١:</u> نوعه: نص/ مادة قانونية. مصدره: جزء من المادة ٨ من المرسوم الاشتراعي ١١٢ - صادر بتاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ الفكرة الرئيسية: الشروط الأساسية في تنظيم مباريات الوظيفة العامة. <u>المستند رقم ٢:</u> نوعه: نص. مصدره: د. عصام مبارك - محاضرات في القانون الإداري الخاص ص ١٤٦. الفكرة الرئيسية: أهمية ومراحل الإعلان عن مباريات إشغال الوظيفة العامة.	ربع علامة للنوع ربع علامة للمصدر نصف علامة للفكرة الرئيسية	علامتان
٢	أ- مجلس الخدمة المدنية. ب- في الإذاعة والصحف العامة: إفساح المجال أمام جميع المواطنين الراغبين في إشغال الوظيفة العامة لكي يتقدموا للمباراة.	علامة علامتان	نصف علامة لكل مكان للنشر ونصف علامة لكل غاية

السؤال	الإجابات المقترحة	العلامة	الملاحظات
٣	<p>شروط الترشح للوظيفة العامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • لبنانياً منذ عشر سنوات على الأقل. • أتم العشرين من عمره. • إبراز شهادة طبية رسمية تثبت أنه سليم من الأمراض والعيات. • نسخة عن سجله العدلي يثبت تمتعه بالحقوق المدنية والسياسية. • حائز على الشهادات والمؤهلات العلمية المطلوبة. 	علامتان	نصف علامة لكل شرط المطلوب اربعة شروط
المجال الثالث: دراسة وضعية مشكلة: (سبع علامات)			
١	<ul style="list-style-type: none"> - يتم احالة المراجعة او الشكوى الى المفتشية المختصة - يكلف مفتش واحد او اكثر للتحقيق - يضع تقرير - يحيله الى رئاسة التفتيش لاتخاذ القرار المناسب. 	علامتان	نصف علامة لكل مرحلة
٢	<p>مجلس شوري الدولة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ينظر بطلبات التعويض عن الأضرار الناجمة عن الأشغال العامة. - طلبات الإبطال بسبب تجاوز حدّ السلطة للمراسيم والقرارات الإدارية. - ينظر في النزاعات المتعلقة بقانونية الانتخابات للمجالس الإدارية ... - النزاعات المتعلقة بتأديب الموظفين. - إعداد مشاريع القوانين. - محكمة عادية للقضايا الإدارية. 	علامتان	نكتفي بحالتين علامة لكل حالة
٣	<p>أهمية المراجعة الإدارية:</p> <p>المراجعة الإدارية حق لكل مواطن يحفظ بواسطته حقه ويؤدي واجبه وهي إسهام منه في ترسيخ دولة القانون.</p>	علامة	
٤	<p>الاقتراحات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تفعيل مبدأي الثواب والعقاب . - تفعيل دور الديوان في الادارات العامة والعمل على التواصل مع المواطنين لابلاغهم بالاجراءات التي قامت الادارة بها للمعالجة . - تفعيل دور التفتيش وزيادة عدده وتحصينه من التدخلات السياسية . 	علامتان	علامة لكل اجابة صحيحة أو أي فكرة مقبولة قانوناً